



2020.08.31.

Szakmai program



Biri Imre
BERETTYÓÚJFALUI SZC KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM

Tartalomjegyzék

1. Az iskola nevelési programja	2
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	2
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	6
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	7
1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	13
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység ..	16
1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	23
1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	23
1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	24
1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák:	25
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	27
1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja	27
1.9.1.1. A vizsgaszabályzat célja.....	28
1.9.1.2. A vizsgaszabályzat hatálya.....	28
1.10. A tanuló átvételének szabályai	31
1.11. A felvételi eljárás különös szabályai	32
2. Az oktatási program elemei	32
2.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	32
2.2. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	33
2.3. Mindennapos testnevelés	38
2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	38
2.5. Érettségi vizsgatárgyak:	38
2.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	39
2.7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	40
2.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása....	44
2.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	45
2.10. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	45
2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	46
2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei:.....	47
2.13. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	48
2.14. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	49
3. Képzési program	50
Az intézmény helyi tanterve	50

1. *Az iskola nevelési programja*

1.1. *A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai*

Iskolánk nevelő-oktató munkáját a **Nemzeti köznevelésről szóló törvényben és a Nemzeti alaptantervben** megfogalmazott értékek hatják át. Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy pedagógiai munkánk során megismertessük tanulóinkkal nemzetünk műveltségét, hazánkban élő nemzetiségek kultúráját, közvetítsük feléjük az egyetemes kultúra értékeit, fogékonyá tegyük őket a szellemi-érzelmi, illetve az erkölcsi értékek iránt.

Céljaink között elsődleges fontosságú, hogy tanulóink érzékennyé váljanak a jó, a szép, az erkölcsös, az igaz iránt. Ezáltal válhatnak olyan felelős állampolgárokká, akikben kifejlődött a hazafiság érzelme, reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tettek szert, ugyanakkor rendelkeznek az önálló véleményalkotás és cselekvés képességével.

Fontosnak tartjuk továbbá, hogy értékrendjük középpontjában a család álljon, ahol képesek lesznek felelős döntések meghozatalára, felelősséget tudnak vállalni a rájuk bízottakért. Váljanak önállóan gondolkodó, cselekvő állampolgárokká, akik megtalálják helyüket a munka világában, érezzék felelősséget hazájuk, valamint a magyar társadalom iránt.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a tanítványaink testileg, lelkileg egészségesek legyenek. Tiszteljék az életet, óvják, védjék saját és mások egészségét, felelősségteljesen gondolkodjanak és gondoskodjanak a környezetükről, a fenntartható fejlődésről.

Kiemelten törekszünk arra, hogy médiumokkal átszótt világunk tudatos és felelősségteljes „használójává” váljanak. Helyesen értelmezzék és –amennyiben szükséges- kritikával kezeljék a feléjük érkező impulzusokat, képesek legyenek azt beazonosítani, és tudatosan értékelni.

1.1.1. **Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei:**

Kiindulási alapelveink az embereszményről alkotott képből, a szülők és a tanulók törvényekben és rendeletekben lefektetett jogaiból, a vallási és lelkiismereti toleranciából, valamint a helyzetünkben adódóan a következők:

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Tudatosan törekszünk a tanulási esélykülönbségek mérséklésére, a hozott hátrányok csökkentésére. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól. A nevelő munkában kiemelt szerepet kap a tanítványok okos szeretete, a gyermekcentrikusság, az empátia, az egyéni bánásmód és a tolerancia.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését. A tanulók tudás és képesség szintjéhez rendelt módszerekkel igyekszünk elérni, hogy minden diákunk képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.
- **Értékközvetítés:** Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében. Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A pedagógiai folyamatban a tanulók öntevékenységének kibontakoztatására, az önálló megismerő tevékenység kialakítására helyezük a hangsúlyt, amelynek értelemszerűen a tanár az irányítója. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja képzési szerkezetét, az oktatás tartalmi elemeit - a tantervi kereteken belül. Együttműködik különböző civil és költségvetési szervezetekkel, önkormányzatokkal a kötelező iskolai közösségi szolgálat kapcsán.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló tehetséggondozást, fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.
- **Neveljük a tanulókat logikus összefüggésben, rendszerben való gondolkodásra, felismertve az adott tantárgy kapcsolódási pontjait más tantárgyakkal.**
- Nevelési-oktatási rendszerének követelményei igazodjanak a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez.
- Biztosítsa az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének lehetőségét.

1.1.2. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- **A sikeres alkalmazkodás a munkaerő-piaci igényekhez, a szakmai mobilitásra való felkészülés.**
- **A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulónk továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.**
- **Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulónk eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.**
- **Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a technikumi képzésben.**
- **Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.**

- **Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.**
- **A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, euro-konform, piacképes tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.**
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Az európai értékrendnek megfelelő, kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tiszteletének illetve a magyarság tudat kialakítása. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- A szűkebb és tágabb környezetért felelős környezettudatos magatartás kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztésben kapjon kiemelt szerepet az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek kialakítása, a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre történő felkészítés.

A személyiségfejlődés szempontjából a serdülő- és ifjúkort leginkább azokkal a feladatokkal jellemezhetjük, amelyeket a fiataloknak meg kell oldaniuk ahhoz, hogy el tudjanak igazodni a világ dolgaiban, kiegyensúlyozottak, döntésképesek legyenek, a társadalom lényeges folyamataiba teljes értékű emberként legyenek képesek bekapcsolódni.

Ezek a következők:

- A felnőttekkel való korábbi, gyermeki függő viszony átalakítása az egyenrangúság elve alapján.
- Az iskolai stresszhelyzetek kezelése, a beilleszkedés.
- A személyiségfejlődési, érési folyamat (nemi érése, identitás) kezelése.
- A kapcsolat- és kommunikációs készség fejlesztése.
- Személyiségi készségek fejlesztése: expresszivitásfejlesztés, érzékenység- és empátia-növelés, kreativitásfejlesztés.
- Segítség a helyes énkép kialakításában.
- A pályaorientáció, a pályaválasztási döntés előkészítése.
- Egyéni értékrendszeren alapuló állampolgári- és közéleti szerep kialakítása, a magán-élet és a közélet összhangjának biztosítása.

Ezek a képességek kialakíthatók a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek során. A legalkalmasabb az osztályfőnöki, a nyelvi-kommunikációs, a testnevelési óra.

Nagyon fontos a pedagógus és a diák közötti jó kapcsolat, egymás tisztelete és a kölcsönös bizalom.

Az iskola feladata továbbá a zavarfelismerés és a megfelelő szakemberrel történő együttműködés. Állandósult magatartásproblémák, teljesítményzavarok, családi problémák, hátrányos helyzet esetén segítséget nyújt a pszichológus, a családgondozó, az orvos, a gyámügyi illetékes vagy a jogász.

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk, hogy az intézményünkben eltöltött idő alatt minden tanuló vegyen részt olyan, egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységekben, amelyek hatékonyan fejlesztik egészségét, testi-lelki jólétét.

Kiemelten fontosnak tartjuk a következőket:

- az egészségfejlesztést szorgalmazó tevékenységek az iskola mindennapi életében folyamatosan jelen kell, hogy legyenek.
- minden tanulót és lehetőleg minél több szülőt érintsen
- a tantestület egésze részt kell, hogy vállaljon e program megvalósításában.

1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskola a következő területekre fordít kiemelt figyelmet az egészségfejlesztés kapcsán:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- testi, lelki egészség fejlesztése
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- szexuális felvilágosítás-nevelés, családtervezés alapjai, AIDS-prevenció
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- baleset megelőzés és elsősegélynyújtás,
- érzékenység felkeltése embertársaink iránt
- felelősség

- személyi higiéné
- környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)

A megvalósítás irányai:

1. **Mindennapi testnevelés** megvalósítása
2. **Egészségfejlesztő** – szemléletformáló – **iskolai programok megvalósítása** a tanulók egészségének védelme, valamint az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülése érdekében.
3. **Osztályfőnöki órák témáinak** feldolgozása-megbeszélése
4. **Intézményi mozgás programok (sportnap)** és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok kimunkálása
5. **Szabadidős közösségi mozgásprogramok** és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása **az iskolán kívüli szereplők bevonásával.**
6. NAT és a tantárgyi óratervek egyes kapcsolódó tartalmának (biológia, kémia, testnevelés) kiemelt szerep jut az egészségfejlesztés területén.
7. A témának megfelelő versenyeken való aktív részvétel

1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** elsősorban tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) valamint –igény esetén- szakköri foglalkozás keretein belül történik. Ezen kívül a kémia tantárgy bevezető óráin balesetvédelmi oktatásokon, a tanév első napjaiban diákjaink baleset-és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt diákjaink.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Célunk, hogy tanulóink közül minél többen legyenek képesek szakszerű elsősegélyben részt venni a sérült, balesetet szenvedett személyt. Ennek érdekében elő kell mozdítani, hogy diákjaink elméletben és gyakorlatban elsajátítsák az elsősegélynyújtás alapismereteit.

Az iskolai elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatásának legfőbb céljai:

- felelős magatartás kialakítása
- veszélyhelyzetek felismerés, kezelése, megelőzése
- az alapvető ellátás megismerése

- baleset esetén tanúsítandó magatartás megismerése
- baleset esetén tanúsítandó teendők megismerése
- kapcsolattartás a vöröskereszttel
- BLS megismerése

Az iskolai elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Osztályfőnöki órán célzottan a téma megtárgyalása frontális módon
- csoportos formában gyakorolva AMBU babával, illetve sérült imitátorok segítségével szimulált szituációkon keresztül
- szituációk önálló feldolgozása tanári segítséggel történő értékeléssel
- elsősegély szakkör működtetésével
- A diákok ismereteit kitöltős tesztek, szervezett feladatok segítségével mérjük.

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- a tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- tanórán kívüli foglalkozások (iskolai rendezvények: elsősavató, karácsonyi ünnepség, diáknapok, kirándulás, szakkörök stb.)
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Ennek oka, hogy valamennyi terület feladata azonos, és az iskola nem differenciáltan, egymástól függetlenül, egymás mellett fejleszti a tanulók személyiségét, hanem közösen, egymást erősítve és a tanulók egyéni képességeit, beállítódását figyelembe véve. Kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat a legfontosabb a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során. Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink a következők:

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit;
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a máság iránt, becsülje meg ezeket;
- valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában;
- legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát;
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt;
- kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- váljon meghatározóvá életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés;
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén;
- legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni és azt szelektíven használni;
- tudjon társaival és a felnőttekkel is adott témáról anyanyelvén szabatosan kommunikálni;
- legyen képes önálló, felnőtt életében életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani;
- ismerje meg a környezet leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait;
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez;
- tanuljon meg tanulni;

- tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet;
- legyen képes önellenőrzésre, mások segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére;
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik: A tananyag elsajátítása:

- segítse a tanulók kezdeményezéseit;
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez, a közvetlen tapasztalatszerzés segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel;
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának, fejlesztésének segítésére;
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretet;
- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, késztesse az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre;
- tegye képessé a tanulót a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére;
- során alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősödését;
- alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv;
- irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és - kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában;
- fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét;
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére;
- és személyi, tárgyi környezete segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják;

- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást;
- irányuljon a szexuális kultúra, magatartás kérdéseire, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre;
- során kapjon átfogó képet a munka világáról;
- során alkalmazott változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.

1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján.

Az oktató

- *tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a módszertani gazdagságra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;*
- *tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően szervezi;*
- *a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;*
- *gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;*
- *rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi munkáját, az értékelésben törekszik arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés belső összetétele és aránya az érettségi követelményeknek megfelelő legyen.*

- *a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja majd a kijavított dolgozatokat a tanulókkal együtt a tanórán értékeli, és fontos, a továbbhaladást befolyásoló következtetéseket von le.*
- *a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók folyamatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével végez.*
- *felhívja a tanulók figyelmét az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;*
- *biztosítja tanulói számára, hogy a tanórákon nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;*
- *feladata a tanulás megszerettetése, az érdeklődés felkeltése, a motiváció fenntartása.;*
- *a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;*
- *a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró időpontját úgy határozza meg, hogy a tanulónak legyen lehetősége az esetlegesen elmaradt dolgozat pótlására, javítására.*
- *a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;*
- *megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításakor és osztályzásakor;*
- *állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében tájékozódik.*

Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmi

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálására kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, osztályrendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, gondviselőjével, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelés.

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma! Nyíljon lehetőség a különböző vélemények kialakítására, ütköztetésekre. Ösztönözzük a tanulót a gondolkodásra, a logikus érvelésre.

Nem szükséges minden órát ebben a megszokott környezetben, a tantermek falai között megtartani. Lehet az osztályfőnöki óra színhelye: a könyvtár, múzeum, az aktuális témához kapcsolódó kiállítás vagy éppen a természet.

Az osztályfőnök közvetlen pedagógiai tevékenységének jellemzői

- *Az osztályfőnöki óra egyszerre szolgálja az általános műveltség gyarapítását, a világszemlélet és az erkölcsi értékrend alakítását. Fejleszti az önismeretet, felkészíti a tanulókat a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Hozzájárul a differenciált emberkép és identitástudat alakulásához.*
- *Szükség van azonban arra, hogy a javasolt osztályfőnöki program koncentrikusan bővülő ismeretrendszere már 9. osztálytól járuljon hozzá a fiatalok önismeretének, önfejlesztő stratégiájának és erkölcsiségének alakításához*
- *Az életkornak megfelelő ember-, és társadalomismeretek nyújtásával segítse elő a tanuló szocializálódási folyamatát, természeti és társadalmi környezetébe való beilleszkedését.*

- *Segítse a tanulót kapcsolat-, és viszonyrendszereinek felismerésében, nevelje értékes és hasznos kapcsolatok kialakítására és ápolására.*
- *Fejlessze a tanuló szociális érzékenységét, toleranciáját, valamint empátikus képességét az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.*

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 4§. (13-14) bekezdése értelmében kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak tekintjük:

- *különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló*
 - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,
- *kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség*

Főbb azonosítási eljárások:

- tanári megfigyelés
- csoportos iskolai teljesítménytesztek eredményei
- csoportos intelligenciatesztek eredményei
- korábbi teljesítmények (osztályzatok)

A tehetségek megfelelő időben történő felismerése azért rendkívül fontos, mert így lehetőség nyílik arra, hogy számukra olyan differenciált tantervet készíthessünk, amely igazodik a tehetséges diákok tanulásbeli különbségeihez, érzelmi és társas jellemzőihez. Fontos, hogy ne a ki zárás elve érvényesüljön, tehát a tehetséges diák ne fojtsa magába fokozott érdeklődését, tudásvágyát. Nekünk, pedagógusoknak biztosítanunk kell, hogy ne érezze magát különcnek egy átlagos képességű közösségen belül.

A legcélravezetőbb tantervi stratégiák:

Sűrités

NSZFH/beszcz-kozgazd/000196-
1/2020

NSZFH/beszcz-kozgazd/000196-
1/2020

☐ Nem jelent mást, mint a tananyag összevonását, amely arra szolgál, hogy a tehetséges tanulók ne unatkozzanak, ne kelljen nekik többször is azt hallani, gyakorolni, amit már régen megértettek. Ehhez a pedagógusnak azonban teljes mértékben át kell látnia az óra anyagát és célját.

A kutatási, figyelmi és időkezelési képességek fejlesztése

☐ Ennek célja, hogy a tehetségesek mind önállóbbá váljanak, és képességeiknek megfelelően teljesítsenek.

Kérdezés

☐ A kérdezés szorosan összefügg a gondolkodással. Ha a tanár jó kérdéseket tesz fel, azokkal a tehetségeseket gondolkodásra készíti.

Vizsgálódás

☐ A vizsgálódás nem pusztán különféle jelenségekkel való kísérletezést jelent. Beletartozik az is, hogy a tanulók kérdéseket tesznek fel, hipotéziseket alkotnak és logikus következtetésre jutnak. A vizsgálódás tehát gondolkodni tanít és a tudományos kutatásra készít fel.

Iskolánk - mint minden iskola - célja, hogy a tanulók képességeit minél szélesebb körben tárjuk fel és a lehető legjobban fejlesszük. Fontos dolgunk, hogy a tanulók képességeiről tájékoztassuk a szülőket, velük közösen segítsük a tanulók pályaválasztását, és igyekezzünk megadni minden anyagi-erkölcsi támogatást diákjainknak.

Ezt a célt szolgálják iskolánkban a következő tevékenységi formák:

- ☐ differenciált oktatás a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon,
- ☐ emelt óraszámok (idegen nyelv),
- ☐ csoportbontások (idegen nyelv, matematika),
- ☐ helyi szaktárgyi versenyek, OKTV, OSZTV, iskolai fordulói,
- ☐ városi, megyei tanulmányi versenyekre való felkészítés,
- ☐ pályázatok, levelezések, diáklevelezés idegen nyelven,
- ☐ tehetséggondozó, fejlesztő szakkörök, nyelvvizsga-előkészítő szakkörök, foglalkozások,
- ☐ könyvtárhasználat, könyvtárlátogatás.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Az iskolakezdés pillanatában máris vannak olyanok, akik (a kedvező otthoni háttér, a jobb képesség, az alaposabb előképzettség miatt) könnyebben fogadják be és alkalmazzák az iskolában tanultakat, mint mások. Ez utóbbiak lemaradnak, nem tudnak lépést tartani a megnövekedett követelményekkel, sorozatos kudarcnak vannak kitéve.

Mit lehet tenni a tanulási kudarcnak kitétt tanulók érdekében?

- 1 Reális önismeret kialakítására van szükség. Kapjanak lehetőséget ezen tanulók önmaguk megmérésére, kipróbálására.
- 2 A tanulókat meg kell tanítani tanulni. A szaktanárok feladata, hogy a lemaradó tanulóknak magyarázzák el, hogy az adott tantárgy esetében melyek a legjobb módszerek a megértéshez, a lényeg kiemeléséhez, az összefüggések látásához.
- 3 Fontos nevelési feladat, hogy felismerjük, ha szorongásos kudarcfélelem okozza a gyengébb teljesítményt, sikerélményt kell biztosítani tanulóinknak. Ugyanis a tanulás eredményesége szempontjából az elismerés hiánya, a közömbösség a leginkább ártalmas nevelési magatartás. (Még az elmarasztalás is jobb, mint a közömbösség!)

Hogyan lehet sikerélményt biztosítani?

- Kisebb csoportokban való foglalkozás:
- könnyebb a megszólalás
- könnyebb a tanár pozitív reagálása a legkisebb eredményekre
- Egyéni feladatok adása -pl. önálló megfigyelések, "kutatások" tankönyvből, folyóiratokból, szakkönyvekből,
- Beszámolók, referátumok kiadása
- dicséret.

4 A frusztrációt legnagyobbbrészt az irreális elvárások okozzák. Sem a család, sem az iskola ne követeljen többet a tanulótól, mint amennyit képes teljesíteni. Fel kell venni a kapcsolatot a tanulási kudarcnak kitétt tanulók szüleivel. A szülők "nevelése" arra irányuljon, hogy ne legyen túlzott elvárásuk gyermekükkel szemben, ne féljen a gyerek otthon, ha rosszabb eredményt ér el, mint amit a szülők szeretnének, mert ez még inkább csökkenti a teljesítményt. Tehát a tanár-szülő kapcsolatot kell erősíteni.

5 Eredményessé teheti a tanulást, ha sikerül a diákok érdeklődését felkelteni a tantárgy iránt.

6 Kapjon helyet az oktatásban a játékosság és a kreativitás. Ez is segítheti a kudarcélmény

feledtetését, s hozzájárulhat a jobb eredmények eléréséhez.

Hagyományos módszerek a tanulási kudarc felszámolására:

- *Korrepetálások:*

Ezek arra vannak hivatva, hogy a tanulók egyes csoportjainak (néha csak egyes tanulóknak) gyengébb érdeklődés, alacsonyabb intelligenciahányados vagy betegség miatt bekövetkezett lemaradását próbáljuk pótolni.

- *Felzárkóztatás:*

Erre akkor kerülhet sor, ha környezeti adottságok vagy speciális helyzet (pl. külföldi tartózkodás, hosszabb kórházi ápolás) miatt a tananyag-feldolgozás hosszabb szakaszai "maradnak ki", s ennek következtében kiegészítő tanulásról kell gondoskodni.

- *Nivelláló programok:*

Valamely osztály különböző általános iskolából, különböző képzettségi szinttel verbuválódott gyermekeit nagyjából azonos szintre kell hozni.

1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánkban a magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók száma alacsony, de nem elhanyagolható. A nevelőtestület feladata az ilyen gyerekek esetében az okok felderítése és azok orvoslása. Az ő esetükben a szeretetteljes légkör, a tolerancia, az egyéni bánásmód ígér sikert. Ezeknek a gyerekeknek a szüleivel szoros együttműködésre törekszünk.

Pedagógiai tevékenységünk elsődleges célja tehát a család, a szülők minél alaposabb megismerése és a családon keresztül történő ráhatás a gyerekre.

Feladataink:

- A tanulóval való hosszabb és többszöri beszélgetés (elsősorban a délutáni órákban, zavaró tényezők nélkül), ennek keretében:
 - tanácsadás (hobbyi, baráti kör változtatása),
 - megtörtént helyzetek megbeszélése,
 - megbízás (közösségi program szervezése)
- a szülők meglátogatása
- szakemberekhez irányítás:
 - az iskola gyermekvédelmi felelőséhez,
 - pszichológushoz.

1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Iskolánkban a legutóbbi időkhöz csak elvétve találkoztunk a szó, hagyományos értelmében vett veszélyeztetett tanulóval. A gyermek- és ifjúságvédelem az általános iskolából kapott információkon és saját megfigyeléseinken alapul.

Feladatunk igény szerint előadók biztosítása az alábbi témákban:

- káros szenvedélyek
- drog- és bűnmegelőzési programok
- egyéb aktuális problémák

Az intézmény vezetőjének és a tantestületnek a felelősségét az adja, hogy az intézményben a tanulók nevelését és oktatását a lelkiismereti szabadság és a különböző világnézetűek közötti türelmesség elve alapján szervezzék meg és folytassák. Gondoskodni kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és az oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ezért legalább évente egyszer fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálaton vegyenek részt.

Feladatunk felmérni a segítségre szorulókat. Ebben fontos szerepük van az osztályfőnököknek. Az intézmény vezetője és a tantestület együttműködik a tanulók és a szülők tájékoztatásában. A tájékoztatás arra irányul, hogy a különböző problémával hol és milyen időpontban fordulhatnak az ifjúságvédelemi felelőshöz, illetve az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel. A veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – a családlátogatáson tanulói-családi környezet feltérképezésében. A gyermekbántalmazás vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező, a tanuló anyagi veszélyeztetettségének feltárásában. Kiemelten működik együtt a szenvedélybetegségek megelőzésében.

A megelőzés szempontjából nagy feladat hárul az osztályfőnökökre, hiszen ők találkoznak legtöbbször osztályuk tanulóival, ők állnak legközelebb hozzájuk. Az osztályközösség kialakításában, irányításában meghatározó a jelenlétük. El kell érniük, hogy a tanulók bizalommal legyenek irántuk. Érezniük, tudniuk kell problémáikat, és adott esetben cselekvően részt kell venniük

az események feltárásában, hogy körültekintően, pedagógiai felkészültséggel, tapasztalattal orvosolni tudják azokat. Ha a problémák hatáskörükön túlmennek, az ifjúságvédelmi felelőshöz kell fordulniuk, aki az intézményvezető közreműködésével megteszi a további szükséges lépéseket.

A megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók többsége az alábbi csoportokba sorolható:

- anyagilag hátrányos helyzetű (pl. munkanélküli szülők),
- családi kapcsolatok miatt veszélyeztetett (csonka családban élő),
- kulturális helyzete miatt hátrányos helyzetű (a szülők alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, az önművelődés lebecsülése stb.),
- egészségileg hátrányos helyzetű,
- káros szenvedélye miatt veszélyeztetett,
- deviáns, nehezen kezelhető gyermek.

Az iskola ellátja a tehetségkutatással és tehetséggondozással, a tanulási, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységet végez. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez. Az iskolában folyó gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti, illetve az iskola együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. A szülő, a tanuló, az iskolai és a kollégiumi nevelő együttműködésének lehetőségeit és formáit biztosítja. Gondoskodik arról, hogy a tanuló kötelező tanórai foglalkozása a törvényben előírtat ne haladja meg, illetve a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező tanórai foglalkozást szervez.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Iskolánkban fokozatosan nő a munkanélküli szülőkkel, illetve az egyre nehezebb körülmények között élő tanulók száma.

Célunk:

NSZFH/beszcz-kozgazd/000196-1/2020

NSZFH/beszcz-kozgazd/000196-1/2020

Segíteni azon tanulók beilleszkedését, ismeretelsajátítását, egyéni ütemű fejlődését, akik:
szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek:

- családi mikrokörnyezetükből adódóan hátrányos helyzetűek
- családi házon kívüli környezet miatt hátrányos helyzetűek
- iskolai körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek
- csonka családban felnövő gyermekek (elvált szülők, árva, félárva gyerekek)
- munkanélküli szülők gyermekei

átmenetileg hátrányos helyzetűek:

- áttelepült, beköltözött (új) tanulók
- tartós betegség miatt hátrányos helyzetűek.
- A tanulói tankönyvvásárláshoz biztosított normatív támogatás terhére folyamatosan bővítjük a tartós tankönyvek állományát, így – elsősorban azokból a tantárgyakból, amelyekből nem kell kötelező állami vizsgát tenni – az iskola könyvtárából kölcsönözhető tankönyvek csökkentik a szülők tanév eleji kiadásait.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezése
- Önismereti csoportok létrehozása (működtetése)
- Mentálhigiénés programok
- Pályaorientációs tevékenység
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről (ingyenes tankönyvtámogatás formái, kedvezményes étkezési lehetőség és települési önkormányzattól igényelhető támogatás) szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, értesítés útján (levél, telefon)
- Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése
- Motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi ellátásban részesüljön
- Kapcsolatfelvétel a helyi Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel
- A szabad tankönyv-támogatási keret terhére adható tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon

1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, saját érdekük képviseletében diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat betöltött szerepük segíti a demokráciára, a közéleti felelősségre nevelést is.

A diákönkormányzat működését pedagógus segíti.

Döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

Véleményezési jog van:

az intézmény SZMSZ-ének elfogadásakor és módosításakor,

a házirend elfogadásakor és módosításakor,

a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor.

- a tanításmentes napok programjának összeállításában
- a tanórán kívüli rendezvények, ünnepek szervezésében;
- pályázatok, versenyek kiírásában.

1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Iskolánk nevelési programjának alapvető értéke a partnerközpontúság. Fontos a partnerek azonosítása, elvárásaik, elégedettségük illetve elégedetlenségük visszajelzése.

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít, és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus- közösség (iskolai és kollégiumi) koordinált aktív együttműködése.

Ezen együttműködés

- *alapja:* a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség
- *megvalósulási formái:* a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység
- *feltétele:* a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség
- *eredménye:* a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség

1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Kiemelt célunk, hogy tanulóink

- kapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a sport és az informatika területén;
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat);
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

A tanulói közösség megvalósulási formái:

- **osztályközösség:** az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége melyben meg kell, hogy valósuljon a tanulói joggyakorlás, a célok demokratikus meghatározása, közösségen belüli vita, kritika.

Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába.

Az osztályközösség élén, mint pedagógus vezető, az **osztályfőnök** áll. Feladata sokrétű.

- diákönkormányzat (DÖK):

Az iskolai diákmozgalmat a DÖK-segítő pedagógus támogatja és fogja össze. A DÖK-nak legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Véleményt nyilváníthat: *a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor*

1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Intézményünk célja, hogy a szülők az iskola életének ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői legyenek.

Az együttműködés formáit a pedagógiai feladatokra építettük és az alábbi két témakör köré rendeztük:

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken
- ötletnyújtást az előadások témáihoz
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást
- a nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését
- érdeklődő-segítő hozzáállást
- szponzori segítségnyújtást

Iskolánk (a pedagógusok) a gyermek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja (Ezeket a tevékenységi formákat a kollégiummal egyeztetve szervezi.):

- nyílt napok szervezése
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat

- előre tervezett szülői értekezletek
- rendkívüli szülői értekezletek
- fogadóórák
- előadások szervezése (rendőrség, nevelési tanácsadó, pszichológus, egészségügyi szakember - orvos, védőnő - meghívásával)
- pályaválasztási tanácsadás
- családlátogatás
- közös kirándulások

A tanuló személyiségének fejlesztése érdekében is fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést.

Az együttműködés módjai:

szülők:

- kölcsönös tájékoztatás a KRÉTA rendszeren keresztül, ellenőrző könyvbe történő bejegyzésekkel és levél útján (hiányzás; több elégtelen osztályzat; stb.)
- sürgős esetben (pl. előre nem tervezhető tanulói hiányzás bejelentése; meghívás fogadóórára; családlátogatás; stb.) telefonos tájékoztatás,
- családlátogatás során az osztályfőnök olyan információk birtokába juthat, amely segítheti a tanulók magatartásproblémáinak megoldását, az igazságosabb támogatási rendszer működtetését, továbbá a pedagógus és a diák közötti jó kapcsolat, a bizalom erősítését,
- szülői értekezleteken a nevelési célokkal való azonosulás, a szülői elvárások megismerése, stb. valósítható meg.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 101. § értelmében a szakképző intézményben

- a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében,
- a nevelő-oktató munka támogatása,
- az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és
- a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából

a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre.

A képzési tanács

- figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét
- a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképző intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein
- véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Ki kell kérni véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt.

A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.

A képzési tanács összetétele:

- a szülők képviselőit a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői,
- a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai, diákönkormányzat hiányában a szakképző intézménybe járó tanulók,
- az oktatói testület képviselőit az oktatói testület tagjai,
- egy képviselőt a fenntartó, és települési önkormányzat és más gazdálkodó szervezetek,

Az iskola és a kollégium együttműködése, a továbbfejlesztés lehetősége:

- a kollégium pedagógusai részt vesznek az iskolai rendezvényeken (elsős avató, télapó ünnepség, önkormányzati napok programjain, szalagavató – ballagási ünnepségeken)
- az iskola pedagógusai részt vesznek a kollégium elsőseinek bemutatkozó műsorán, farsangi ünnepségen, a végzős diákok búcsúztatásán.
- a kollégiumi diákok havonta egyszer beszámolnak osztályfőnöki órán a kollégiumban történekről (verseny, büntetés, dicséret, színházlátogatás, stb.)
- az osztályfőnökök fogadóóráján konzultációs lehetőséget nyújtunk a kollégiumi nevelőknek is.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

NSZFH/beszcz-kozgazd/000196-1/2020

NSZFH/beszcz-kozgazd/000196-1/2020

1.9.1.1. A vizsgaszabályzat célja

Intézményünk vizsgaszabályzata, (a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján készült) abból a célból készült, hogy egységes keretet adjon az intézményünkben szervezett vizsgáknak. Ezen szabályzat tanulókra vonatkozó részei a házi rendben is megjelennek.

1.9.1.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *pótló vizsgákra*

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

(Jogszabályi háttér: 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet)

- A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. *A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.*

- A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. *A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap*
- Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására
- A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.
- Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszzerű megtartásáért
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- *szóbeli vizsga*
- *írásbeli vizsga*

Közismereti tárgyak esetében az érettségi vizsga követelményei szerint kerül sor írásbeli illetve szóbeli vizsgára. Szakmai tárgyak esetében a vizsga csak írásbeli részből áll. Abban az esetben,

ha az írásbeli nem éri el az elégséges szintet (30% illetve, 50%), de ugyanakkor eléri az elégséges szint teljesítményszázalékának a felét (15% illetve 25%), a vizsgázó lehetőséget kap, hogy szóban javítson teljesítményén.¹

- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.
- *Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálni kell.*
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani

¹ A nem technikumi képzésben részt vevő tanulóakra vonatkozik

- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- *A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.*
- *Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.*

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

- A tanuló és szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig (illetve az osztályozóvizsgára való engedély megadása után öt napon belül) jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt akar beszámolni a tudásáról. Az iskola vezetése nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A tanuló és szülője a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy – amennyiben javítóvizsgára utasították - akkor ennek független vizsgabizottság előtt tegyen eleget. Az iskola vezetése nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Az egyes vizsgarészek arányának figyelembe vételével kell meghatározni az írásbeli és szóbeli teljesítmények pontszámot és a teljesítmény összpontszámát.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit tantárgyaknak megfelelően a helyi tanterv tartalmazza.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor a tanuló kérésére az igazgató az adott tantárgy további tanulása alól határozathozatallal felmentheti!

1.10. A tanuló átvételének szabályai

- az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különözetvi vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül

sor. A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

- Azonos iskolatípusból érkező diákok esetén a tanuló tanulmányi átlagának figyelembe vételével, szükség esetén különbözeti vizsga letétele mellett.
- Más iskolatípusból: a hiányzó. Hiányzó tantárgyak követelményeinek különbözeti vizsgán történő teljesítése mellett, melyhez az iskola segítséget nyújt (egyéni foglalkozás, **szakmai gyakorlati tantárgyakból** nem tehető különbözeti vizsga),
- Évfolyamba történő besorolásáról a korábbi tanulmányok figyelembe vétele mellett az igazgató dönt.

1.11. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárás rendjét a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskola igazgatója határozza meg.

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149-153. §-ban meghatározott eltérésekkel. Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni.

2. Az oktatási program elemei

2.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A 16/2013 (II.28) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló jogszabály 27.§-nak figyelembevétele mellett a konkrét

tankönyvet és egyéb taneszközt a tantárgyat tanító pedagógusok együtt választják ki a következő szempontok egyidejű mérlegelésével:

- ✓ a tankönyv illeszkedjen a tantárgy struktúrájához;
- ✓ a tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve segítse az önálló tanulást;
- ✓ az évfolyam minden tanulója azt használja;
- ✓ legyen esztétikus, környezetbarát, de nem túl drága;
- ✓ korszerű ismereteket tartalmazzon.
- ✓ Az érettségi követelményekhez, saját helyi tantervünkhöz jól illeszkedjen
- ✓ Változatos tanulási formákat tegyen lehetővé

2.2. *A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása*

Iskolánk kiemelt feladatának tekinti, hogy a NAT-ban megfogalmazott nevelési célok áthassák nevelő-oktató munkánk egészét, így érhető el, hogy ezek az értékek **közös értékek** váljanak az intézményünkben dolgozók és tanulók számára egyaránt.

A nevelési célok megvalósulása:

- ✓ önálló tantárgyként jelennek meg az iskola helyi tantervében, vagy a tantárgyak részterületévé válhatnak
- ✓ beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményibe, tartalmaiba
- ✓ osztályfőnöki órák témaköreivé válnak
- ✓ témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.
- ✓ példamutatás

Erkölcsei nevelés

A köznevelés alapvető célja, hogy fejlessze a tanulók erkölcsi érzékét, elmélyítsék a tanulóknak a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatot, kibontakoztassák igazságérzetüket, segítse elő a közösségbe való beilleszkedésüket, sarkallja őket önálló gondolkodásra, a felelősségteljes életvitelre.

Az erkölcsi nevelés életszerű kell, hogy legyen, hiteles személyektől kell, hogy „érkezzen”. Az iskolai közösség élete, a tanárok példamutatása támogatja a tanulók életében oly nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés és az elfogadás.

Kiemelkedő szerep jut az irodalom, a történelem, az idegen nyelv, az etika óráknak, ahol lehetőség van a minket körülvevő világ nagy kérdéseinek megvitatására, értékek vélemények ütköztetésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Alapvető elvárás, hogy a tanulók legyenek tisztában nemzeti, népi kultúránk értékeivel, hagyományaisal. Ismerjék meg jeles magyar történelmi személyiségeinket, tudósainkat, feltalálóinkat, művészeinket, íróinkat, költőinket, sportolóinkat. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld és a haza megismerését, megbecsülését.

Ki kell alakítani diákjainkban a közösséghez való tartozást, a hazaszeretet érzését, ugyanakkor ismerniük kell az Európa történelmét, kultúráját, hiszen ez csak tovább segíti abban, hogy még jobban megértse, elmélyítse Magyarország értékeit.

Ebben nagy felelősség hárul a történelem, a magyar nyelv és irodalom, az ének-zene tantárgyakat tanító pedagógusokra. Fontos, hogy már az iskolában éljék át tanulóink nemzeti ünnepeink emelkedett hangulatát, vegyen részt a műsorok elkészítésében, szervezésében.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot, összetartást teremt, összhangot eredményez az egyéni célok és a közösségi célok között.

Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák a cselekvő állampolgári magatartás legfőbb jellemzőit:

- törvénytiszteletet
- az együttélés szabályait
- az emberi méltóság, emberi jogok tiszteletét
- az erőszakmentességet
- a méltányosságot

A diákok azáltal, hogy részt vesznek a diákönkormányzat életében, döntenek, javaslatokat tesznek, véleményezik a saját sorsukat érintő kérdéseket, megismerik, és „kicsiben” gyakorolják az állampolgári jogokat és kötelezettségeket. Az egyes órán felvetett témák megvitatása, nézőpontok ütköztetése fejleszti a tanulók kreatív, önálló gondolkodását, elemzőképességét, rálátását, vitakultúráját. Meghatározó szerep jut újra a történelem, az irodalom, az idegen nyelvi óráknak.

Családi életre nevelés

A család kiemelkedő fontos szerepet játszik a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi, lelki egészségének alakításában. A családi közösségek korunkban minden más intézménynél jobban körülveszik a társadalom és az emberi kultúra mélyreható és sokszínű változásait. A családok egy részének működésében bekövetkezett zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beillesztését a köznevelés területére. A családi életre nevelés, a felelősségteljes párkapcsolatok kialakítása, a szexuális kultúra kérdései jelen kell, hogy legyenek az osztályfőnöki órák témái között. A családi közösség megbecsülését mutatják a szülők részvételével szervezett iskolai közös programok is.

A testi lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzájárul az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok neveljék a tanulókat a helyes táplálkozásra, a mozgás szeretetére, a stresszkezelés módszereinek elsajátítására, alkalmazására. Fel kell hogy készítsük diákjainkat

a betegség-megelőzésre, a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a váratlan szituációk kezelésében. Segítenünk kell a tanulókat abban, hogy meg tudják előzni a káros függőségekhez vezető szokások kialakulását.

Kiemelt szerep jut a pedagógusok példamutatásának, az osztályfőnöki óráknak, illetve az idegen nyelvi órák egyes témáinak, a biológia, kémia óráknak.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Célunk, hogy tanulóink személyisége fejlődjön, érzékenyebbé váljanak hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránt. Fontos, hogy tapasztalatok, saját élmények útján ismerjék meg ezen csoportokhoz tartozó embertársaink igényeit, életkörülményeit, hogy ne az elzárkózás, kirekesztés gondolatait, sokkal inkább az elfogadás, a befogadás érzését táplálják irántuk. Ehhez nyújt segítséget a különböző segély-akciókban való részvétel, önkéntesség jelentőségének megismertetése, érzékenyítő programokon való részvétel.

Mindezek elengedhetetlenül fontosak ahhoz, hogy diákjaink tudatos és felelősségteljes állampolgárokká váljanak.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek meg kell tanulnia tudatosan, takarékosan és megújulási képességre való tekintettel használni az erőforrásokat. Ezáltal környezetkímélő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartást vallják magukénak a tanulók. Az intézmény falai között is arra kell törekedni, hogy példát mutatva irányítsuk diákjainkat a környezettudatos életvitel irányába. Mindenekelőtt az osztályfőnöki, valamint a biológia, földrajz órák és az idegen nyelvi órák idevágó tananyagai segítik a fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelést.

Pályaorientáció:

Az iskolának-a szakgimnáziumnak- kiemelten-átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Fontos, hogy felkeltsük bennük a munka, a szakma iránti szeretetet, tiszteletet, megbecsülést. Támogatnunk kell azokat a programokat, tevékenységeket, ahol a diákok kipróbálhatják ké-

ességüket, felismerhetik tehetségüket. Kiemelt szerep és felelősség jut ezen a téren a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusoknak. Támogatjuk a diákok nyílt napokon való részvételét, lehetőséget biztosítunk (szakirányú) felsőoktatási intézmények bemutatkozására iskolánkban.

Gazdasági és pénzügyi nevelés:

Iskolánk tanulóinak hasznosítható ismeretekkel kell rendelkezniük a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Ez azért is kiemelt cél, mivel intézményünk jellegéből adódóan különös hangsúlyt fektetünk a gazdasági szempontú oktatásra és a gyakorlati ismeretek elsajátítására. Az ésszerű gazdálkodáson túl el kell hogy igazodjanak tanulóink a pénz világában, összefüggéseket, törvényszerűségeket fedezzenek fel a gazdasági életben.

Ennek érdekében szoros kapcsolatot ápolunk pénzintézetekkel, nagy hangsúlyt fektetünk a fogyasztóvédelmi jogok tanítására is.

Médiatudatosságra nevelés:

Célunk, hogy tanulóink a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsek az új és a hagyományos médiumok nyelvét. Váljanak a médiumokat helyesen értelmező, kritikával kezelő tevékeny állampolgárokká. Elsősorban magyar nyelv és irodalom órán ismerkednek meg a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, megkülönböztetve a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezések különböző módozatait.

A tanulás tanítása:

Az iskola alapvető feladata a tanulás tanítása. Minden pedagógus feladata, hogy felkeltse az érdeklődést a tantárgya iránt, útmutatást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban. Rá kell világítani, mennyire fontos az összefüggések felismerése, az előzetes tudás felhasználása, a tantárgyak összekapcsolása, a rendelkezésre álló források, eszközök logikus alkalmazása, miként lehet a tanulóknak párban, csoportokban együttműködniük. Olyan tudást kell biztosítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

2.3. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. A tanuló délutáni testnevelési foglalkozások alóli felmentési kérelmét szeptember 15-ig illetve a második félév első hetében nyújthatja be engedélyezésre.

2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tanulók választása szerint a nem kötelező órák terhére vállalhatja bármely lehetséges érettségi tárgyból a kiegészítő ismeretek elsajátítását az emelt szintű oktatás keretében (11-12. évfolyam) A 9-10 évfolyamokon felzárkóztató illetve tehetséggondozó órákat ajánlunk a diákjainknak, melyekre annak alapján jelentkezhet, hogy a heti kötelező és nem kötelező tanóráinak száma ne haladja meg a jogszabályok által meghatározott óraszámot.

Választható tanórai foglalkozások:

9-10. évfolyam: matematika (felzárkóztatás, tehetséggondozás), magyar nyelv, informatika, idegen nyelv, szakmai tantárgyak

11-12. évfolyam: emelt szintű oktatás a kötelező érettségi tárgyakból, ezen kívül szakmai tárgyakból

A választható tantárgyak esetében lehetőség nyílik arra, hogy a tanulók megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust. A választásukat a tanulók és szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés és mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépésben úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.5. Érettségi vizsgatárgyak:

Iskolánk az alábbi tantárgyakból vállalja az érettségire való felkészítést közép- és emelt szinten egyaránt:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Angol nyelv
- Német nyelv
- szakmai tantárgyak

A fent megnevezett tantárgyakból az érettségire történő jelentkezés feltétele - 100/1997 Kormányrendelet 12.§. (1) bekezdése értelmében - a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Az érettségi vizsgatárgyak középszintű témaköreit **Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet** tartalmazza.

A technikumban a kötelező érettségi vizsga mellett technikus vizsgát tesznek tanulóink.

A 2020 előtt beiskolázott tanulók esetében az érettségi vizsga kötelező, amellyel együtt az intézményben oktatott ágazatokban az alábbi végzettségek szerezhetőek meg:

Ágazat	FEOR	Szakmai végzettség megnevezése
Közgazdaság	FEOR 4123	Pénzügyi, statisztikai biztosítási adminisztrátor
Informatika	FEOR 3142/9	Számítógépes rendszerkarbantartó
Turisztika	FEOR 4221/4	Turisztikai referens

2.6. *A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések*

Az iskola tanulóinak esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseinek központi célja, hogy a diszkrimináció tilalmán túl olyan konkrét intézkedéseket is teszünk a hátrányos helyzetű tanulók érdekében, amelyek segítenek leküzdeni a szokásosnál és az átlagosnál nehezebb körülményeiből fakadó hátrányokat.

Intézményünk alapvető pedagógiai elvei a következők:

- ✓ igazságosság - amely annak biztosítását jelenti, hogy a személyes és társadalmi körülmények (pl. nem, társadalmi-gazdasági helyzet, etnikai származás) ne jelentsenek akadályt az oktatási lehetőségek kihasználásában.
- ✓ A befogadás, amely azt jelenti, hogy mindenki számára biztosított az oktatás alapvető szintje

Fel kell ismernünk, hogy a pedagógusoknak nagy felelősségük van ezen feladat megoldásában, hiszen a tanulással, a jobb iskolázottsággal általában magasabb jövedelem, jobb egészség, hosszabb élet, sikeresebb családi élet és állampolgári részvétel jár együtt.

Intézkedéseink:

- ✓ A veszélyeztetettség minél korábbi felismerése
- ✓ Folyamatos megfigyelés (monitoring)
- ✓ Egy osztályba járók érzékenyítése
- ✓ Felzárkóztatás
- ✓ Tehetséggondozás
- ✓ Pályaorientációs tevékenység
- ✓ Szorosabb kapcsolattartás a szülői házzal
- ✓ Felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, értesítés útján
- ✓ Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése

2.7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskola számára fontos a megvalósult lépések hatékonyságának elemzése, ellenőrzése, mérése, értékelése, ugyanis ekkor derül ki, hogy a kitűzött célokat sikerült-e elérni.

A tanulók tudásának, teljesítményének folyamatos ellenőrzéséről, értékeléséről nem mondhatunk le, hiszen

- ✓ a tanítási-tanulási folyamatban szükségessé váló korrekciók csak úgy hajthatók végre, ha ismerjük a folyamat erős és gyenge pontjait;
- ✓ a tanulók félévi és év végi osztályzatait csak megfelelő információ (érdemjegyek) birtokában lehet reálisan megállapítani;
- ✓ alakítja a közösség mércéjét;
- ✓ tájékoztatja a szülőket (eszközei: ellenőrző könyv, bizonyítvány, fórumai: fogadóóra, családlátogatás);
- ✓ tájékoztatja a felsőbb iskolát, munkahelyet (eszközei: bizonyítvány).

A megszerzett tudás, kompetencia ellenőrzésének, számonkérésének, mérésének formái tantárgyanként különbözőek, de ezen formák változatos alkalmazása jól kiegészíti egymást.

Alapkövetelmény, hogy iskolánkban az értékelés legyen objektív, érvényes és megbízható. Ennek figyelembevételével minden szaktanár olyan változatos értékelési formákat alkalmaz, amelyek a tanulók életkori sajátosságainak és a tantárgy jellegének megfelelnek.

Tantárgytól függetlenül fontos a szép, helyes magyar beszéd tanítása, a kifejezőkészség, az előadói készség fejlesztése. Ennek érdekében nemcsak magyar órán, hanem minden órán javítjuk diákjaink kifejezésbeli és helyesírási hibáit.

Jelentős szerepe van a formáló-segítő értékelés alkalmazásának, melynek célja, hogy az oktatási folyamatunk minél több pontján minél több tanulóra kiterjedően kapjunk képet az előrehaladás mértékéről, a tipikus és egyéni hibákról a célszerű továbblépés érdekében.

Az osztályozást, értékelést nevelőmunkánk szerves részének tekintjük és hangsúlyozzuk a tanulásra inspiráló funkcióját. Fontos szerepe van a személyiség fejlesztése, az önértékelési képesség kialakítása terén, amely nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához. Azoknál a tantárgyaknál is, ahol a számonkérés többségében írásban történik, biztosítjuk a tanulók számára a szóbeli felelés lehetőségeit, és ez fordítva is igaz.

Az osztályozás szempontjait és gyakoriságát, az írásbeli és szóbeli forma megválasztását és ezek egymáshoz viszonyított arányát tantárgyanként az azonos tantárgyat tanító szaktanárok közös megegyezés alapján döntenek el a tanári szabadság és az állami vizsgák (alpműveltségi, érettségi és szakmai) követelményeinek figyelembevételével.

Törekedni kell arra, hogy minden diák minden tantárgyból havonta legalább egy, de félévente minimum a kötelező óraszámot eggyel meghaladó számú osztályzatot kapjon szóbeli és írásbeli teljesítményére.

Az összegző-lezáró értékelésre is szükség van. Nagyobb egységek, témák, modulok befejezése után témazáró dolgozattal, értekező fogalmazással méri le a szaktanár a tanuló tudásának, illetve a követelmények teljesítésének szintjét.

A témazáró dolgozatok számát a tantárgyakra kiadott követelmények határozzák meg. Matematika tantárgyból a technikus képzésben 9-10. évfolyamon a témazáró dolgozatok száma 4, 11-12. évfolyamon pedig 3.

Ezen dolgozatok íratását a diákoknak mindig előre bejelentjük (legalább két héttel hamarabb), hogy kellőképpen felkészülten adhassanak számot tudásukról. A dolgozatok megírását a szaktanárok összehangolják, hogy a Házirendnek megfelelően egy napra kettőnél több témazáró dolgozat ne kerüljön. A megírt dolgozatot legkésőbb 2 héten belül kijavítjuk és az érdemjegyet a tanulókkal ismertetjük. Az érdemjegyet a szaktanár minden esetben röviden indokolja is írásban vagy szóban. Az érdemjegyeket a tanulók ellenőrző könyvébe is beíratjuk. Ha a tanuló valamilyen ok miatt a témazáró írásakor hiányzott, köteles azt későbbi időpontban pótolni. A pótlásra a kötelező tanórán kívül kell időt biztosítani. (Ha a téma ismerete nélkül a tantárgy tanulása folytatható, akkor-nagyon indokolt esetben- legkésőbb a tanév végéig kaphat halasztást.)

A témazáró dolgozatok tartalmi érdemjegye mellett a szaktanár a dolgozat külső alakját is köteles minősíteni.

Amennyiben a témazáró dolgozatban a tanuló a minimális követelményt sem teljesítette, úgy az a szaktanár megítélése alapján pótolható. Mindkét érdemjegy érvényes, de a javító érdemjegy nem témazáró értékű.

Év végi ismétlés után a vizsgatantárgyakból (alpműveltségi, érettségi és szakmai) az éves tananyag számon kérhető.

Készségtárgyakból javítóvizsgát tenni nem lehet, ha a tanuló a követelményeket nem teljesítette, a tanévet meg kell ismételnie.

A tanuló félévi és év végi osztályzatát tantárgyanként kell határozni. A félévi értékelés során a tanuló érdemjegyeinek átlaga legalább 1,67 kell, legyen ahhoz, hogy adott tantárgyból elégséges osztályzatot érjen el. A tanulók év végi értékelése során az osztályzatot a teljes időtartam alatt szerzett érdemjegyek súlyozott átlaga alapján, a tendencijelleg figyelembevételével a szaktanár állapítja meg. Az elégséges osztályzat elérésének feltétele, hogy a tanuló érdemjegyeinek átlaga elérje az 1,6-et!

Azoknál a tantárgyaknál is, ahol a számonkérés többségében írásban történik, biztosítani kell a tanuló számára a szóbeli felelés lehetőségeit, és ez fordítva is igaz.

Fontos elvárás, hogy érettségi tantárgyak esetében a témazáró dolgozatok szerkezetükben, feladattípusokban, pontozási arányaiban megfeleljenek az adott tantárgy érettségi követelményeinek.

A pedagógusok által alkalmazott teljesítményszázalékok az évközi érdemjegyek megállapításakor:

9-12(13). évfolyamok esetében:

érdemjegy	százalék (középszint)	százalék (emelt szint)
jeles	85-100	65-100
jó	65-84	52-64
közepes	45-64	38-51
elégseges	30-44	30-37
elégtelen	0-29	0-29

Érettségi utáni szakképzés (munkarendtől függetlenül)

érdemjegy	százalék (közgazdaság és tu- risztika ágazat)	százalék (informatikai ága- zat)
jeles	90-100	81-100
jó	80-89	71-80
közepes	65-79	61-70

elégletes	50-64	51-60
elégtelen	0-49	0-50

Az egyéb írásbeli dolgozatok teljesítményszázalékairól a munkaközösségek döntenek.

A 2020-tól induló osztályok esetében a szakmai tantárgyakra vonatkozó értékelési szabályokat a képzési-kimeneti követelmények alapján határoztuk meg:

érdemjegy	százalék
jeles	85-100
jó	70-84
közepes	55-69
elégletes	40-54
elégtelen	0-39

2.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A folyamatos felkészülés szerves része az önálló - tanórán kívüli - tanulás. A szaktanárnak kell irányítania a tanuló önálló ismeretszerzését. Ennek érdekében a tanulók rendszeresen kapnak házi feladatot, melynek segítségével az órán hallott anyag könnyebben elsajátítható, elmélyíthető. A tanár a házi feladatot rendszeresen ellenőrzi, el nem készítése esetén azonban a diák rossz érdemjegyet nem kaphat. Egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni a tanulók önálló tananyag-feldolgozására, ezért a szaktanár minél gyakrabban adjon ki olyan házi feladatokat, amelyek önálló munkát, könyvtári, internetes kutatást igényelnek (beszámolók, házi dolgozatok, értekezések írása egy adott témáról).

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

Az otthoni felkészülést segítő feladatok meghatározásánál a következőket vesszük figyelembe:

- a következő tanítási órára csak olyan mennyiségű feladatot jelölünk ki, amely rendszeres tanulást feltételezve a szóbeli felkészüléssel együtt sem igényel átlagosan 45 percnél többet (dupla óra esetén 60 percet)
- az önálló kutatómunkát igénylő forrásgyűjtő vagy más jellegű, nagyobb időigényű házi feladatra legalább 1 hetet biztosítunk
- a kötelező olvasmányok ütemezését legkésőbb szeptember 20-ig megismertetjük.

2.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, matematikát, informatikát, gyakorlati jellegű szakmai tárgyakat az időkeret, a tanulói igény és a személyi feltételek figyelembe vétele mellett.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Intézményünk lehetőséget biztosít, hogy egyes tanórai foglalkozások színhelye ne az iskola tanterme, hanem egy külső helyszín (könyvtár, múzeum, kiállítás) legyen. Ennek a feltételei a következők:

- ✓ a tanulók felügyelete pedagógusok által megoldott
- ✓ a szülői tájékoztatás és beleegyezés megtörtént
- ✓ a külső helyszínre való eljutás megoldott

2.10. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanulónak év végéig teljesítenie kell a tantárgy minimális követelményeit. Amennyiben a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet, de a 20/2012. EMMI r. –tel összhangban, legfeljebb három tantárgyból.

Ha valamely tantárgy (pl. szakmacsoportos alapozó oktatás) több modulból áll, akkor a tantárgy értékelésének feltétele valamennyi modul követelményeinek eredményes teljesítése.

Ha a tanuló valamely modulból év végén elégtelen osztályzatot kap, akkor javítóvizsgát tesz.

A javítóvizsga formája:

- érettségi tárgyaknál az érettségi formájával azonos (írásbeli és szóbeli, csak írásbeli, csak szóbeli),
- nem érettségi tantárgy esetén a tantárgy jellege határozza meg

2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A vizsgálatok megszervezése

- A vizsgálatot a testnevelő tanár végzi az osztályban, de bárki végezheti, aki a tanulók testi nevelésével foglalkozik, így más szakos tanárok is.
- A tesztek évente egyszer, a tanév rendjében meghatározottak szerint kell elvégezni.

A mérések általános szempontjai

- A tanulók valamennyi tesztet testnevelési/sportfelszerelésben hajtják végre.
- Valamennyi tesztet, ha erre lehetőség van, jól szellőző, nagy teremben, pl. az iskola tornatermében vagy sportcsarnokban kell elvégeztetni. Csúszásmentes padló és sportcipő szükséges a futással és ugrással járó tesztekhez. Szabadtéri vizsgálatok esetén a vizsgálati körülmények túlságosan is különbözőek lehetnek, hogy standard teszteredményeket kaphassunk.
- A tesztek egymás után következése a körkörös rendszerben is szigorú sorrendiségű.

Minden állomásnál fel kell írni a megfelelő sorszámot.

- Minden tesztre vonatkozóan külön utasítások vannak, amelyeket gondosan kell tanulmányozni, minden tanulónak el kell olvasnia, hogy a vizsgálat pontos legyen.
- Az ülésben előrenyúlás teszténél nem lehet bemelegíteni, vagy nyújtási gyakorlatokat végezni!
- A tesztek között a tanulók pihenjenek.

- A tanulók nem próbálhatják ki a tesztek előre, kivéve, ha a teszt végrehajtási utasításában nincs erre külön utalás.
- A mérések során fontos bátorítani a tanulókat. A mérés vezetője ösztönözze őket a miért képességnek megfelelő pontos, gyors és egyenletes tesztvégrehajtásra.
- Ha a motoros tesztek és a kardio-respiratorikus állóképesség tesztjeit azonos napon mérjük, akkor először a motoros tesztek végzettségét el.

A motoros tesztek és végzésük sorrendje

1. Egyensúlyi teszt (ha használják ezt a tesztet, ennek kell lennie az elsőnek)
2. Végtagmozgás gyorsaságát mérő teszt: lapérintés
3. Hajlékonysági teszt: ülésben előrenyúlás (kötelező)
4. Dinamikus láberőt mérő teszt: helyből távolugrás (kötelező)
5. Statikus erőt mérő teszt: kézi szorítóerő
6. Törzserőt mérő teszt: sit-up teszt, felülések (kötelező)
7. Funkcionális karerőt mérő teszt: függés hajlított karral (kötelező)
8. Futási sebességet, fűrgeséget mérő teszt: 10 x 5 m ingafutás (kötelező)
9. Kardio-respiratorikus állóképességi teszt: 20 m-es ingafutás (mindig utolsónak kell elvégezni, kötelező)

2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei:

Az elmúlt évtizedekben kedvezőtlenül alakult hazánkban a népesség egészségállapota. A túltápláltság, a dohányzás, a túlzott alkoholfogyasztás, a mozgásszegény életmód, a pszichikai romlás volt a jellemző, de sajnos ez a tendencia napjainkban is érzékelhető. Ezek a tényezők csak tovább bővültek a drogfogyasztással, a stresszel, a felelőtlen magatartással, rendezetlen párokapsolatokkal, családi háttérrel.

Iskolánk kiemelt célja, hogy egészségtudatos fiatalokat neveljünk, akik készek az egészségbarát életformák befogadására, és továbbadására.

A környezeti és egészségnevelési céljaink a következők:

- önmagunk és egészségünk állapotunk ismerete, a kóros állapotok felismerése
- a sport, mozgás fontossága

- “ételed-az életed”- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a felelősségteljes párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegség elkerülése
- a lelki egészség megőrzése
- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé
- érzékennyé tenni a környezetvédelem iránt
- aktívan vállaljon szerepet a közvetlen környezet értékeinek megőrzésében,
- tudatosan törekedjen a környezeti károk megelőzésére
- fel kell, hogy ismerje: közös és egyéni kötelessége az emberiségnek a környezet minőségének fenntartása és javítása.

Iskolánkban a következő környezetvédelmi programok segítik nevelési céljai megvalósulását:

- ✓ Víz világnapja alkalmából rendezett vetélkedőn való részvétel
- ✓ „Te szedd”- szemégyűjtési mozgalomban való aktív részvétel
- ✓ Osztály, illetve tanulmányi kirándulások alkalmával ellátogatunk tanösvényekre, nemzeti parkokba, természetvédelmi területekre, vadas parkokba, botanikus kertekbe, múzeumokba.
- ✓ Kapcsolattartás külső partnerekkel

2.13. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartás minősítésekor a következőket célszerű mérlegelni, figyelembe venni:

- ✓ viselkedéskultúra (általános magaviselet, őszinteség vagy annak hiánya)
- ✓ kötelességteljesítés, önként vállalt közösségi feladatok, versenyeken való részvétel és

azokon való eredményes szereplés

- ✓ késés, hiányzás
- ✓ az iskola vagyontárgyainak rongálása
- ✓ tiszteletlenség társaival, tanáraival és az idős emberekkel szemben
- ✓ környezetkárosító tevékenység

A szorgalom minősítésekor a következőket célszerű mérlegelni:

- ✓ órai aktivitás, passzivitás
- ✓ házi feladat megoldása illetve elhanyagolása
- ✓ tantárgyi teljesítményének egyenletessége illetve hullámzása (szóródása) stb.

A félévi és év végi értékelés osztályzatokkal történik, aminek részletes szabályait a Házirend tartalmazza. A Házirend felülvizsgálata során a részletes szabályok is kidolgozásra kerülnek.

2.14. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének iskolai elveit a Házirend tartalmazza

3. Képzési program

Az intézmény helyi tanterve

2016. szeptember 1. után induló képzések óratervei:

Közgazdaság XXIV. és Turisztika XXVIII. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Matematika	-	-	1	1	67	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Közgazdasági ágazat esetén: <i>Gazdasági és jogi alapismeretek</i> , Turisztika ágazat esetén: <i>Szakmai idegen nyelv</i>	-	-	1	1	67	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés*	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961

Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés*	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló óra-keret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*A szakmai tantárgyak részletezését a Melléklet tartalmazza!

2016. szeptember 1. után induló képzések óraterve:

Informatika XIII. ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Matematika	-	-	1	1	67	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Programozás gyakorlat	-	-	1	1	67	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-

Érettségire épülő (fő) szakképesítés*	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés*	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*A szakmai tantárgyak részletezését a Melléklet tartalmazza!

2018. szeptember 1. után induló képzések óraterve:

Közismeretei tantárgyak

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Közgazdasági és Turisztika ágazat esetén: <i>Földrajz</i> , Informatika ágazat esetén: <i>Fizika</i>	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Matematika	-	-	1	1	67	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Közgazdasági ágazat esetén: <i>Gazdasági és jogi alapismeretek</i> , Informatika ágazat esetén:	-	-	1	1	67	-	-

Programozás gyakorlat, Turisztika ágazat esetén: Szakmai idegen nyelv							
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

2020. szeptember 1. után induló képzések óraterve
Közismeretei tantárgyak

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	525
	Idegen nyelv	4+1	4	3	3+1	3+6	855
	Matematika	4+1	4+1	3+1	3+1	0	628
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	72
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Közgazdasági és Turisztika ágazat esetén: <i>Földrajz</i> , Informatika ágazat esetén: <i>Fizika</i>	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	

Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3572
<i>Szabadsáv a közismereti óraszámából</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>433</i>
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5900
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Rendelkezésre álló órakeret/ hét	34	34	34	34	34	

Az oktatói testület javaslata alapján, a szabadon felhasználható órakeretet a piros szín-
 nel jelölt tantárgyakhoz tettük.

Az oktatói testület javaslata alapján, az érettségire felkészítő óraszámokat zöld színnel
 jelölt tantárgyakhoz tettük.

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. évf. ösz- szesen
Idegen nyelv			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/ hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakképzési óratervek

KÖZGAZDASÁG ÁGAZAT

2016 és 2017 szeptember 1-én induló Közgazdasági ágazati képzés és Pénzügyi számviteli ügyintéző (54 344 01) szakképzés (5/13 és 1/13-2/14) óraterve

Kizárólag a fő szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	7	4	9	3	9	1	4,5	5,5	21	10	22	9	21	10
	Összesen	11,0		12,0		10		10		31,0		31		31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.									2				2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4		3								7			
	Ügyviteli ismeretek	3										3			
	Ügyviteli gyakorlatok		4										4		
	Általános statisztika			2								2			
	Statisztika gyakorlat				1								1		
	Pénzügyi alapismeretek			2		1		0,5				4			
	Pénzügy gyakorlat				1								1		
	Adózási alapismeretek							1				2			
	Adózás gyakorlat								1				1		
	Számviteli alapismeretek				2		2						4		
Számvitel gyakorlat					1			1					2		
Szabadon tervezhető órák	Gazdálkodási ismeretek alkalmazása					6		3							
	Gazdálkodási ismeretek alkalmazása gyakorlat						1		3,5						
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek									2,5				2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás									3				3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat										1				1
	Adózás									3				3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata										2				2

10149-12 Könyvvézetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel											6					6	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat												4					4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás												2					2
	Projektfinanszírozás gyakorlata													2				2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése												2					2
	Projekttervezés gyakorlata													1				1

2016 és 2017 szeptember 1-én induló Közgazdasági ágazati képzés és Pénzügyi számviteli ügyintéző (54 344 01) szakképzés (5/13) óraterve

A fő szakképesítés és a Pályázati támogatási asszisztens mellék-szakképesítés (52 345 06) megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok		9.		10.		11.		12.				5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám 1. félév		heti óraszám 2. félév		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A szakmai képzés órákerete	Összesen	7	4	9	3	8,5	1,5	6	4	6	4	21	10
	Összesen	11,0		12,0		10		10		10		31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2	
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4		3									
	Ügyviteli ismeretek	3											
	Ügyviteli gyakorlatok		4										
	Általános statisztika			2									
	Statisztika gyakorlat				1								
	Pénzügyi alapismeretek			2		0,5		1		1			
	Pénzügy gyakorlat				1								
	Adózási alapismeretek							1		1			
	Adózás gyakorlat								0,5		2		
Projekttervezés 11884-16	Számviteli alapismeretek			2		0,5				4			
	Számvitel gyakorlat				1				0,5		2		
	Támogatási alapismeretek					2,5		1					
Támogatáskezelés 11885-16	Gazdálkodási statisztika					2							
	Folyamat- és pénzügyi tervezés						1,5		1,5				
Támogatáskezelés 11885-16	Támogatási ügyvitel					2		3					
	Támogatás menedzsment					1			1,5				

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek																		2,5		
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás																			3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat																				1
	Adózás																			3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata																				2
10149-12 Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel																			6	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat																				4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás																				2
	Projektfinanszírozás gyakorlata																				2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése																				2
	Projekttervezés gyakorlata																				1
Tanítási hetek száma		36		36		36		18		13											31
								31													

2018. szeptember 1. után induló Közgazdasági ágazati képzés és Pénzügyi-számviteli ügyintéző (54 344 01) szakképzési (5/13 és 1/13-2/14) óraterve

Kizárólag a fő szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén.

Szakmai követelménymodulok		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	4	4	10	2	9	2	6	6	24	11	24	11	24	11
	Összesen	8		12		11		12		35		35		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.									2				2	
11504-16 Gazdálkodási alaptévkönyvség ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4		2								6*			
	Ügyviteli gyakorlatok		4										4		
	Általános statisztika			3								3			
	Pénzügyi alapismeretek			3		1		2				6			
	Pénzügy gyakorlat				1		1						2		
	Adózási alapismeretek					1						3*			
	Adózás gyakorlat							1				2*			
Számviteli alapismeretek	Számviteli alapismeretek			2		1		1				6*			
	Számvitel gyakorlat				1		1		1			3			
Szabadon tervezhető órák	Gazdálkodási ismeretek alkalmazása					6		3							

	Gazdálkodási ismeretek alkalmazása gyakorlat									4									
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek										2,5							2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás										5*							5*	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat											1							1
	Adózás										4*							4*	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata											3*							3*
10149-12 Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel										6							6	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat											4							4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás										2							2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata												2						2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése										2							2	
	Projekttervezés gyakorlata												1						1

**A szabadon felhasználható órakeret terhére emelt óraszám*

2018. szeptember 1. után induló Közgazdasági ágazati képzés és Pénzügyi-számviteli ügyintéző (54 344 01) szakképzési (5/13) óraterve

A fő szakképesítés és a Pályázati támogatási asszisztens mellék-szakképesítés (52 345 06) megszerzésére irányuló képzés esetén.

Szakmai követelménymodulok		9.		10.		11.		12.				5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám 1. félév		heti óraszám 2. félév		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	4	4	10	2	9	2	6,5	4,5	4	8	24	11
	Összesen	8		12		11		12		12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4		2									
	Ügyviteli gyakorlatok		4										
	Általános statisztika			3									
	Pénzügyi alapismeretek			3		1		1		3			
	Pénzügy gyakorlat				1				0,5		2		
	Adózási alapismeretek					0,5		1					
	Adózás gyakorlat								0,5		2		
	Számviteli alapismeretek			2		1		1		1			
	Számvitel gyakorlat				1				0,5		4		
Projekttervezés 11884-16	Támogatási alapismeretek					2,5		1					
	Gazdálkodási statisztika					2		2					
	Folyamat- és pénzügyi tervezés						1		1,5				
Támogatáskezelés 11885-16	Támogatási ügyvitel					2		1,5					
	Támogatás menedzsment						1		1,5				
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek											2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás											5*	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat												1
	Adózás											4*	

	Elektronikus adóbevallás gyakorlata												3*
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel											6	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat												4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás											2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata												2
11502-12 Projekt-folyamatok követése	Projekt-folyamatok követése											2	
	Projekttervezés gyakorlata												1
Tanítási hetek száma		36		36		36		18		13		31	
								31					

*A szabadon felhasználható órakeret terhére emelt óraszám

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján a szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani.

Amennyiben az intézmény az 5/13. évfolyam esetében a 14/2013. (IV.5) NGM rendelet óratervéről, vagy a 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet óratervéről áttér a 2018. szeptember 1-jétől hatályos 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet óratervére, úgy a 14/2013. (IV.5) NGM rendelet, vagy a 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet óraterve szerint megszervezett 9-12. évfolyamon tanultakat beszámítja.

Tekintettel arra, hogy a XXIV. Közgazdaság ágazat iskolai rendszerű szakképesítéseinek óraterveiben jelentős változás nem történt és a Közgazdasági ágazat szakmaspecifikus tantárgyaira, ezen belül a vizsgakövetelményeket lefedő tantárgyakra a óraterv magas óraszámokat ír elő, nem indokolt más, a szakma elsajátításához szükséges kompetenciák megszerzéséhez szükséges ismeretek beépítésére.

Beszámítás esetén az 5/13. évfolyam Gazdálkodási ismeretek tantárgyának témakörei közé be kell illeszteni az áru kódrendszerrel és az információ-kommunikáció technológiával kapcsolatos ismereteket, Adózás tantárgyának témakörei között szerepelnie kell az Adóváltozások (kiemelt adónemek területén) témakörnek, Számvitel gyakorlat tantárgyának témakörei között szerepeljen az eredmény megállapítása és a komplex számviteli esettanulmányok.

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT
2020. szeptember 1. után induló Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás és Pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 0411 09 01) szakirányú oktatás óraterve

Szakmai követelménymodulok		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
		heti óra- szám	heti óra- szám	heti óra- szám	heti óra- szám	heti óra- szám	heti óra- szám	heti óra- szám
Összesen		7	9	14	14	24	35	35
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek.	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Gazdálkodási alaptervékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3				3	
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4				4	
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1					1	
	Digitális alkalmazások	2,5	2				4,5	
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek			2+1	1,5	1	2+1	2,5
	Gazdasági számítások			0,5	1		1	0,5
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy			4,5	4,5+0,5	2	6	5+2
	Irodai szoftverek alkalmazása					3		3
	Adózás				1+0,5	3	2+1	2+1
	Elektronikus be-vallás					3,5		3,5
Könyvvezetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel			4	3,5+0,5	4	6+1	6+1
	Számviteli esettanulmányok			2	1	1	2	2
	Számítógépes könyvelés					4,5		4,5
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	36	31

INFORMATIKA ÁGAZAT

2016. és 2017. szeptember 1-én induló Informatika ágazati képzés és Gazdasági informatikus (54 481 02) szakképzés (5/13 és 1/13-2/14) óraterve

Kizárólag a fő szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok		9.		10.		11.		12.				5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óra-szám		heti óra-szám		heti óra-szám		heti óra-szám 1. félév		heti óra-szám 2. félév		heti óraszám		heti óra-szám		heti óra-szám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	5	6	6	6	3	7	4	6	4	6	12	19	13	18	12	19
	Összesen	11,0		12,0		10,0		10,0		10,0		31,0		31		31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2				2	
11996-16 Információtechno- lógiai alapok	IT alapok	1		1										2			
	IT alapok gyakorlat		2		1										3		
11997-16 Hálózatok I. Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			1		0,5		1		2				3			
	Hálózatok I. gyakorlat				2		2		2		4			7			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1		1		0,5		1		2				4			
	Programozás gyakorlat		2		2		2		2		2			8			
11999-16 Informatikai szak- mai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2		2										4			
Szabadon tervez- hető órák	Információ- technológiai ismeretek					2		1									
	Információ- technológiai ismeretek gyak.						3		2								
	Az informa- tika alkalmazása							1									
12009-16 Informatikai szak- mai orientáció	IT szakorien- táció	1		1													
	IT szakorien- táció gyakor- lat		2		1												
12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzs- ment	Gazdasági is- meretek											4,5				4,5	
	Gazdasági is- meretek gyak.												4,5				4,5
	Információs rendszerek											2,5				2,5	
	Projektme- nedzsment											1				1	
	Szakmai angol nyelv											1,5				1,5	

10822-16 Az informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyak.													4,5				4,5	
	IR gyakorlat													2,5				2,5	
	IT alkalmazási gyakorlat													5,5				5,5	
	Számviteli IR gyakorlat													2				2	
Tanítási hetek száma		36	36	36	18		13		31		36		31						
						31													

2016. és 2017. szeptember 1-én induló Informatika ágazati képzés és Gazdasági informatikus (54 481 02) szakképzés (5/13 és 1/13-2/14) óraterve
A fő szakképesítés és az Irodai informatikus (52 481 02) mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok	9.		10.		11.		12.				5/13.		1/13.		2/14.			
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám 1. félév		heti óraszám 2. félév		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		
A szakmai képzés órák- rete	Összesen		5	6	6	6	2,5	7,5	4	6	4	6	12	19	13	18	12	19
	Összesen		11,0	12,0	10,0		10,0	10,0	31,0	31			31,0				31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.												0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.												2				2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok		1	1										2				
	IT alapok gyakorlat			2	1									3				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			1		0,5	1	2						3				
	Hálózatok I. gyakorlat				2	2		2		4				7				
11625-16 Programozás és adatbázis- kezelés	Programozás		1	1		0,5	1	2						4				
	Programozás gyakorlat			2	2	2		2		2				8				
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv		2	2										4				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok					1												
	Linux alapok gyakorlat					2												
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek					0,5	1											
	Irodai szoftverek gyakorlat					1,5		2										
12009-16 Informatikai szakmai ori- entáció	IT szakorientáció		1	1														
	IT szakorientáció gyakorlat			2	1													
Szabadon tervezhető órák	Az informatika alkalmazása						1											
12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment	Gazdasági ismeretek											4,5					4,5	
	Gazdasági ismeretek gyak.											4,5						4,5
	Információs rendszerek											2,5					2,5	
	Projektmenedzsment											1					1	

10822-16 Az informatika alkalmazása	IR gyakorlat																3,5*								3,5*	
	IT alkalmazási gyakorlat																	5,5								5,5
	Számviteli IR gyakorlat																	2								2
Tanítási hetek száma		36	36	36	18		13		31		36		31													
					31																					

*A szabadon felhasználható órakeret terhére emelt óraszám

2018. szeptember 1. után induló Informatika ágazati képzés és Gazdasági informatikus (54 481 02) szakképzés (5/13 és 1/13-2/14) óraterve.

A fő szakképesítés és az Irodai informatikus (52 481 02) mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok		9.		10.		11.		12.				5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám 1. félév		heti óraszám 2. félév		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A szakmai képzés órákerete	Összesen	4	4	6	6	3,5	7,5	4	8	4	8	13,5	21,5	14,5	20,5	13,5	21,5
	Összesen	8,0		12,0		11,0		12,0		12,0		35,0		35,0		35,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2				2	
11996-16 Informatéchnológiai alapok	IT alapok	1		1										2			
	IT alapok gyakorlat		2		1										4,5*		
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			2		1								4*			
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat				2		2		2		2				7		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1		1		1		1		1				4,5*			
	Programozás gyakorlat		2		3		2		2		2				9		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2		2*										4*			
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok					1											
	Linux alapok gyakorlat						2										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek					0,5		1									
	Irodai szoftverek gyakorlat						1,5		4								
Szabadon tervezhető órák	Az informatika alkalmazása							2		3							
	Informatika a gyakorlatban									4							
12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment	Gazdasági ismeretek											4,5				4,5	
	Gazdasági ismeretek gyak.												4,5				4,5
	Információs rendszerek											4,5*				4,5*	
	Szakmai angol nyelv											2*				2*	
10822-16 Az informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyak.												6*				6*
	IR gyakorlat												3,5*				3,5*
	IT alkalmazási gyakorlat												5,5				5,5
	Számítási IR gyakorlat												2				2
Tanítási hetek száma		36		36		36		18		13		31		36		31	
								31									

*A szabadon felhasználható órakeret terhére emelt óraszám

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT

NSZFH/beszcz-kozgazd/000196-1/2020

NSZFH/beszcz-kozgazd/000196-1/2020

2020. szeptember 1. után induló Informatika és távközlés ágazati alapoktatás és

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02) szakirányú oktatás óraterve

Szakmai követelménymodulok		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
		heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám
	Összesen	7	9	14	14	24	35	35
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek.	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2		2
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	3					3	
	Informatikai és távközlési alapok II		4				4	
Programozási alapok	Programozási alapok	2	2				4	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5	3				3	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3	2,5			8
Hálózatok	Hálózatok I			4,5+1,5	4+1,5		8,5+2	
	Hálózatok II.					10,5		10,5+1
	Hálózat programozása és IoT					3,5		3,5+1
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások				3+1	8	3+1	8+1
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I			2+1			2+1	
Szakmai angol	Szakmai angol			2	2		3	
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	36	31

2020. szeptember 1. után induló Informatika és távközlés ágazati alapoktatás és

Szoftverfejlesztő és -tesztelő (5 0613 12 03) szakirányú oktatás óraterve

Szakmai követelménymodulok		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
		heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám
	Összesen	7	9	14	14	24	35	35
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek.	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2		2
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	3					3	
	Informatikai és távközlési alapok II		4				4	
Programozási alapok	Programozási alapok	2	2				4	

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5	3				3		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3	3				8
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése			2,5	2,5		5+1		
	Adatbázis-kezelés I.			2+2			2+1		
	Adatbázis-kezelés II.					2			2+0,5
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7			7
	Szoftvertesztelés				2+1		2+1,5		
Webes technológiák	Webprogramozás			2+0,5	2+1,5		4+2		
	Frontend programozás és tesztelés					7			7
	Backend programozás és tesztelés					6			6
Szakmai angol	Szakmai angol			2	2		2		2,5
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	36		31

TURISZTIKA ÁGAZAT

2016. és 2017. szeptember 1-én induló Turisztika ágazati képzés és Turisztikai szervező értékesítő (54 812 03) szakképzés (5/13 és 1/13-2/14) óraterve

Kizárólag a fő szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám	ögy		heti óraszám	ögy		heti óraszám	heti óraszám		heti óraszám	ögy		heti óraszám		
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	
A szakmai képzés órakerete	Összesen	8	3	7	5	140	4	6	140	2,5	7,5	7,5	23,5	18,5	12,5	160	7	24
	Összesen	11,0		12,0			10			10,0		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2					2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz			0,5	0,5		1	1						1,5	1,5			
	Kultúr- és vallástörténet	1		1	0,5			1						2	1,5			
	Vendéglátó ismeretek	1												1				
	Gasztronómia gyakorlata		1		1										2			
	Szálláshely ismeretek																1	
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban		1		1										2			
	Üzleti kommunikáció gyak.								1				1					
	Szakmai idegen nyelv	3		2,5			3			2,5		1,5	1,5	12				8
	Turizmus rendszere	1		1										2				

11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Marketing gyakorlat									1,5				1,5			
	Ügyviteli gyakorlat									1				1			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT gyakorlata a turizmusban					1				1				2			
10064-16 Turisztikai termékinálat	Utazásszervezés									2,5						2,5	
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat											11					8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek									1						1	
	Turisztikai üzletágak gyakorlata											11					8
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció			1													
	Szállodai adminisztráció gyakorlata																
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	1		1													
	Szállodai tevékenység gyakorlata		1		1												
Szabadon választható tárgyak	Turisztikai ismeretek																
	Turisztikai ismeretek gyakorlat							3		3							

2016. és 2017. szeptember 1-én induló Turisztika ágazati képzés és Turisztikai szervező értékesítő (54 812 03) szakképzés (5/13 és 1/13-2/14) óraterve

A fő szakképesítés és a Szállodai recepció (52 812 01) mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	8	3	7	5	4	6	4,5	5,5	7,5	23,5	18,5	12,5	7	24
	Összesen	11,0		12,0		140		140		10,0		31,0		31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.									2				2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz			0,5	0,5	0	0	1	1			1,5	1,5		
	Kultúr- és vallástörténet	1		1	0,5		1					2	1,5		
	Vendéglátó ismeretek	1										1			
	Gasztronómia gyakorlata		1		1								2		
	Szálláshely ismeretek														1
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban		1		1								2		
	Üzleti kommunikáció gyak.							1				1			
	Szakmai idegen nyelv	3		2,5		2		3,5		1,5	1,5	12			8
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1		1								2			
	Marketing gyakorlat							1,5				1,5			
	Ügyviteli gyakorlat							1				1			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT gyakorlata a turizmusban					1		1				2			
10064-16 Turisztikai termékínálat	Utazásszervezés									2,5				2,5	
	Turisztikai áru-alap értékesítése gyakorlat										11				8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek									1				1	
	Turisztikai üzletágak gyakorlata										11				8
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció			1											
	Szállodai adminisztráció gyakorlata						2								
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	1		1		2									
	Szállodai tevékenység gyakorlata		1		1		2								
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	1													
	Szállodai kommunikáció gyakorlata				1										

2018. szeptember 1 után induló Turisztika ágazati képzés és Turisztikai szervező értékesítő (54 812 03) szakképzés (5/13 és 1/13-2/14) óraterve

Kizárólag a fő szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A szakmai képzés órákerete	Összesen	5	3	5	7	140	2	9	140	5	7	14	21	14	21	160	14	21
	Összesen	8,0		12,0			11,0			12,0		35,0		35,0			35,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2					2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz		1		1			1			1				6*			
	Kultúr- és vallástörténet				1			1			1				4*			
	Vendégfogadás	1		1							1			3				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll		1		2										3			
	Szakmai idegen nyelv	3*		3*			2			2		4*		8			4*	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1		1											3*			
	Marketing				2					1					4*			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban		1		1										4*			
10064-16 Turisztikai termékinálat	Utazásszervezés											6,5*					6,5*	
	Turisztikai árualap												10*					10*
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek										1						1	
	Turisztikai üzletágak												11					11
Szabadon választható órák	Turisztikai ismeretek									1								
	Turisztikai ismeretek gyak.						6			4								
	Idegen nyelvű kommunikáció						1			1								
Tanítási hetek száma		36		36			36			31		31		36			31	

*A szabadon felhasználható órakeret terhére emelt óraszám

2018. szeptember 1 után induló Turisztika ágazati képzés és Turisztikai szervező értékesítő (54 812 03) szakképzés (5/13 és 1/13-2/14) óraterve

A fő szakképesítés és a Szállodai recepció (52 812 01) mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén

Szakmai követelménymodulok		9.		10.			11.			12.				5/13.		1/13.		2/14.			
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám 1. félév		heti óraszám 2. félév		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	
A szakmai képzés órakerete	Összesen	5	3	5	7	140	2,5	8,5	140	3,5	8,5	7	5	7	24	18	13	160	8	23	
	Összesen	8,0		12,0			11,0		12,0		12,0		31,0		31,0		31,0		31,0		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.													0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.													2					2		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus- földrajz		1		1			1		1		1					6*				
	Kultúr- és vallástörténet				1			1		1		1					4*				
	Vendégfogadás	1		1						1		1				3					
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll		1		2												3				
	Szakmai idegen nyelv	3*		3*			1,5			2,5		2		4*		8			4*		
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1		1												3*					
	Marketing				2					1		1					4*				
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban		1		1												4*				
10064-16 Turisztikai termékínálat	Utazásszervezés													6,5*					6,5*		
	Turisztikai árualap														10*					10*	
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek												1						1		
	Turisztikai üzletágak														11					11	
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció						2			1,5											
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység						4			3											
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció						0,5			1											
Szabadon tervezhető órák	Turisztikai ismeretek elm.					1				4											
	Turisztikai ismeretek gyakorlat											1									
	Idegen nyelvű kommunikáció											1									
Heti óraszám		36		36			36			18		13		36		36		31			

*A szabadon felhasználható órakeret terhére emelt óraszám

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT

2020. szeptember 1. után induló Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás és Turisztikai technikus (5 1015 23 07) szakirányú oktatás óraterve

Szakmai követelménymodulok		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
		heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám
	Összesen	7	9	14	14	24	35	35
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5					1,5	
	IKT a vendéglátásban	1	1				2	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8				12	
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszézés és értékesítés			2	1+1		3+1	
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás			6	7		6	7
	Speciális szolgáltatások			2	1		3	
	Reklám és vásárlás-ösztönzés, ügyfélkapcsolatok			1+1	2+0,5		1+0,5	2+1
	Adminisztráció és elszámolás			2	1+0,5		2+1	1+1
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban					9	1+0,5	8
	Turizmusmarketing és protokoll					4+1		4+1
	Országismeret magyar nyelven					7+1		7+1
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	36	31

A 2016. szeptember 1-én és a 2017. szeptember 1-én indított képzések esetében az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet Óraterve a szakgimnáziumok 9-12. évfolyamai számára című, 14. számú melléklete az alábbi óratervet írja elő a két éves szakgimnáziumi képzések esetére:

Két éves szakgimnáziumi szakképzések óraterve táblázata minden ágazat esetében:

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A fő- és a mellék-szakképesítés megszerzésére vonatkozó szabályok:

A szakképzési törvény 2018. január 1-én hatályba lépett módosításai változást hoztak a szakgimnáziumi képzés tananyagtartalmának felépítésében. A változás támogatja a rugalmas, az adott ágazathoz igazodó tanulási utak kialakítását a szakgimnáziumokban. Ennek keretében a tanulók dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán.

A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (továbbiakban szt.) 24 a. pontja értelmében a szakgimnázium középiskolai évfolyamai tananyagának keretében a tanuló választása alapján tanulható és megszerezhető, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az adott szakgimnáziumi ágazathoz és az érettségit követő szakképzési évfolyamon megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó szakképesítés vagy részsakképesítés, amelynek tananyagát a szakképzési óraterv tartalmazza.

Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó főszakképesítés a szakmai érettségit követő 5/13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szerezhető meg.

Az iskolánkban oktatott ágazatokban megszerezhető fő- és mellék-szakképesítéseket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ágazat	Mellék-szakképesítés		Fő szakképesítés	
	OKJ száma	megnevezése	OKJ száma	megnevezése
Közgazdaság	52 345 06	Pályázati- támogatói asszisztens	54 344 01	Pénzügyi- számvetési ügyintéző
Informatika	52 481 02	Irodai informatikus	54 481 02	Gazdasági informatikus
Turisztika	52 812 01	Szállodai recepció	54 812 03	Turisztikai szervező értékesítő

A szakgimnáziumban a szakmai érettségi kötelező. A szakmai érettségi munkakör betöltésére jogosító végzettséget ad. Az intézményben oktatott ágazatokban megszerzett szakmai érettségi keretében az alábbi végzettségek szerezhetők meg:

Ágazat	FEOR	Szakmai végzettség megnevezése
Közgazdaság	FEOR 4123	Pénzügyi, statisztikai biztosítási adminisztrátor
Informatika	FEOR 3142/9	Számítógépes rendszerkarbantartó
Turisztika	FEOR 4221/4	Turisztikai referens

Azok a tanulók, akik nem választják a mellék-szakképesítés megszerzését, értelemszerűen nem tanulják a mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyakat. Az így felszabadult órakeretben az iskola helyi tantervében meghatározott, ágazati kompetenciákat erősítő tantárgyakat tanulnak.

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig írásban tájékoztatja a tanulókat és szüleiket a választható tantárgyak köréről. A tanulók arról is értesülnek, hogy a választott tantárgyak a 11-12. évfolyamra nézve kötelezőek. A választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A szülőnek és a tanulóknak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A szt. 22/A. § (1) értelmében a tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok óratervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával.

A tanulók által választott irány ágazonként minimum 8 tanuló jelentkezése esetén indítható.

A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint – legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra – jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési óraterveben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeit és a komplex szakmai vizsga vizsgaidőszakát a különböző ágazatok esetében az alábbi táblázat tartalmazza.

Ágazat	Közgazdaság		Informatika		Turisztika	
Az osztály indításának éve.	2016. és 2017.	2018-	2016. és 2017.	2018-	2016. és 2017.	2018-
A mellék- szakképesítés szakképzési óratervében meghatározott tantárgyak legalább elégséges szinten való teljesítését igazoló dokumentum	12. félévi bizonyítvány		12. félévi bizonyítvány		11. év végi bizonyítvány	12. félévi bizonyítvány
Vizsgaidőszak	február-március		február-március		május-június	február-március

	(12. évfolyam)	(12. évfolyam)	(11. évfolyam)	(12. évfolyam)
--	----------------	----------------	----------------	----------------

A 2020/2021-es tanévben bevezetésre kerülő technikumi képzés főbb jellemzői

Az itt végzettek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és felsőoktatáshoz erősebb kapcsolása indokoltá teszi a változtatást. A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A tanulók a 10. évfolyam elvégzése után alapszintű ágazati vizsgát tesznek, amelynek eredménye lehetővé teszi a technikumi tanulmányok folytatását illetve új képzési forma választását a tanuló részére. A képzés időszakában a tanuló szerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A 12. évfolyam végén három kötelező közismereti tárgyból tehetnek előrehozott érettségit a diákok, a nyelvi érettségi és a technikus szakképesítés szakmai vizsgája a 13. évfolyam végén lesz. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőséget, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével továbbtanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Hajdúszoboszló, 2020. augusztus 31.

Biri Imre
igazgató